



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



COLIBRIS

Mode opératoire formulaire
Candidature – Enseignant

Ce document est à **destination des enseignants**
souhaitant déposer une candidature au mouvement national POP 1^{er} degré

Table des matières

- 1| Se connecter à l'espace et s'authentifier
- 2| Accéder au formulaire
- 3| Renseigner le formulaire
- 4| Valider l'envoi du formulaire
- 5| Récupérer le code de suivi de traitement de ma demande de candidature
- 6| Suivre ma demande



1 | Se connecter à l'espace et s'authentifier (1/1)

Pour lancer votre démarche, rendez-vous sur le **lien de l'espace national** :

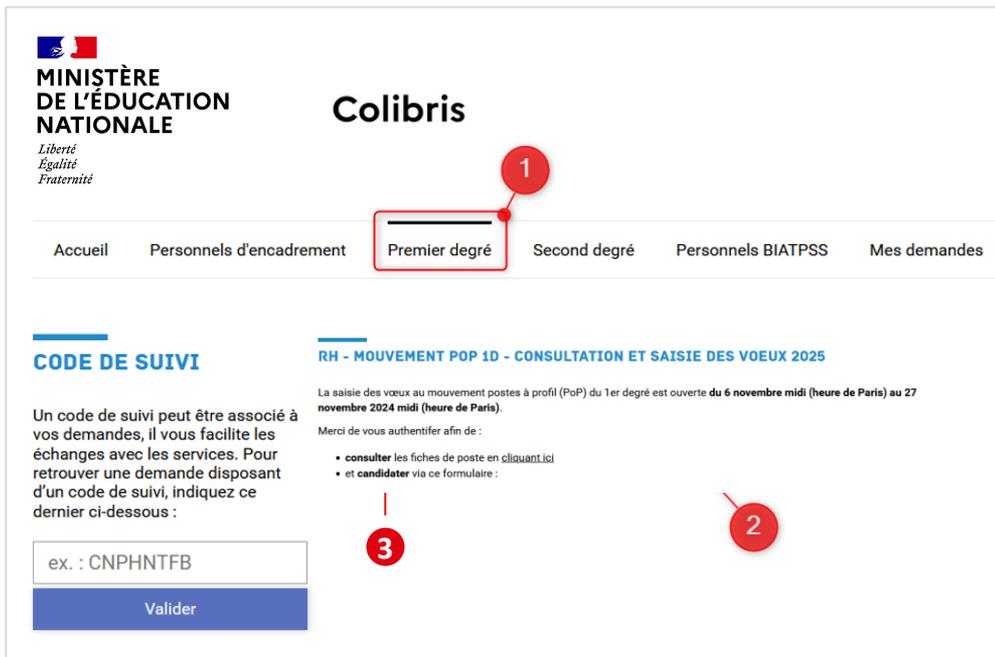
<https://portail.colibris.education.gouv.fr/>

- 1 Cliquez sur « Connexion ».
- 2 Cliquez ensuite sur « Se connecter ».
- 3 Sélectionnez votre académie d'authentification dans la liste déroulante puis validez.
- 4 Si vous n'êtes pas encore connecté(e) au réseau du ministère, renseignez votre identifiant et mot de passe académique puis validez.

The diagram illustrates the login process on the Colibris portal, divided into four numbered steps:

- Step 1:** The user is on the Colibris homepage. A red box highlights the "Connexion / Inscription" link in the top right corner, with a red circle containing the number 1.
- Step 2:** The user is prompted with the text "Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale". A red box highlights the "Se connecter" button, with a red circle containing the number 2.
- Step 3:** The user is on the "Choisissez votre guichet d'authentification" page. A red box highlights the dropdown menu showing "Académie Lyon" selected, with a red circle containing the number 3.
- Step 4:** The user is on the "accédez à vos applications" page. A red box highlights the "Authentification" form with fields for "Identifiant" and "Mot de Passe ou Passcode OTP", and a "Valider" button, with a red circle containing the number 4.

2| Accéder au formulaire (1/1)



The screenshot shows the Colibris website interface. At the top left is the logo of the Ministry of National Education. The main header is "Colibris". Below the header is a navigation menu with the following items: "Accueil", "Personnels d'encadrement", "Premier degré" (highlighted with a red box and callout 1), "Second degré", "Personnels BIATPSS", and "Mes demandes". Below the navigation menu are two main sections. The first section is titled "CODE DE SUIVI" and contains text explaining the purpose of a tracking code and a form with the example "ex. : CNPHNTFB" and a "Valider" button. The second section is titled "RH - MOUVEMENT POP 1D - CONSULTATION ET SAISIE DES VŒUX 2025" and contains text about the application period and a list of actions: "consulter les fiches de poste en cliquant ICI" and "et candidater via ce formulaire". Callout 2 points to the "consulter" link, and callout 3 points to the "candidater" link.

1 Rendez-vous sur l'onglet « **Premier degré** » pour consulter les fiches de poste POP et/ou candidater.

2 Cliquez sur le lien « **Consulter** les fiches de poste » afin de **prendre connaissance des fiches de poste proposés**.

3 Cliquez sur le lien « **Candidater** via ce formulaire » afin **d'initier votre démarche pour candidater**.

3| Renseigner le formulaire (1/9)

Consulter les fiches de poste

Une page s'affiche :

1 Merci de bien vouloir prendre connaissance des **fiches de postes**.

1

MOUVEMENT POP 1D - FICHES DE POSTES - 2025

Le mouvement postes à profil (PoP) du premier degré est ouvert **du 6 novembre midi (heure de Paris) au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris)**.

Nous vous recommandons de prendre connaissance des [lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de l'éducation nationale](#) ainsi que de la [note de service](#) annuelle apportant notamment des précisions sur le calendrier des opérations de ce mouvement.

Vous pouvez consulter les fiches de poste proposées dans le cadre de ce mouvement en renseignant la barre de recherche ci-dessous (exemple : département, spécialité du poste etc.).

Merci de vous identifier sur cet espace afin de consulter et/ou candidater sur les fiches de postes PoP 1D 2025.

3| Renseigner le formulaire (1/9)

Lire les modalités de candidature

Une page d'introduction s'affiche :

1 Merci de bien vouloir prendre connaissance des **modalités de participation au mouvement POP 1^{er} degré**.

2 Cliquez sur « **Suivant** » pour accéder à la suite du formulaire.

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

La saisie des vœux au mouvement postes à profil (PoP) du premier degré est ouverte **du 6 novembre midi (heure de Paris) au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris)**.

Avant de participer, nous vous recommandons de prendre connaissance des [lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de l'éducation nationale](#) ainsi que de la [note de service](#) annuelle apportant notamment des précisions sur le calendrier des opérations de ce mouvement.

Un [guide](#) est également à votre disposition pour vous accompagner dans la saisie de vos vœux.

Vous pouvez saisir jusqu'à **6 vœux**. Vous devez **impérativement saisir vos vœux par ordre de préférence**. **Votre ordre de saisie correspondra à l'ordre de classement de vos vœux**. Vous pourrez modifier votre saisie jusqu'au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris).

Point de vigilance : certaines écoles recherchent plusieurs enseignants pour des missions identiques. La fiche de poste précise systématiquement le nombre de postes concernés.

Il est précisé que la limite de 6 vœux au mouvement POP1D est indépendante du nombre de vœux (jusqu'à 6 vœux également) éventuellement formulés dans le cadre du mouvement interdépartemental.

A l'issue de votre saisie vous recevrez, via la ou les adresse(s) électronique(s) renseignée(s) par vos soins dans le formulaire, un accusé réception récapitulant le ou les vœux exprimés.

Il est rappelé que **tout poste obtenu dans le cadre du mouvement PoP implique systématiquement une stabilité minimale de 3 ans sur ce poste**.

Dans le cas d'une participation à la fois au mouvement POP et au mouvement interdépartemental, un **candidat retenu sur un de ses vœux formulés dans le cadre du mouvement POP verra sa participation au mouvement interdépartemental automatiquement annulée** par la DGRH.

Pour en savoir plus sur le traitement des candidatures, vous êtes invités à consulter la [page dédiée au mouvement POP du portail education.gouv.fr](#).

Suivant

Annuler

3| Renseigner le formulaire (2/9)

Renseigner les informations personnelles et professionnelles

La page n°1 s'affiche :

- 1 Indiquez en cochant la case si vous êtes titulaire du corps des instituteurs ou des professeurs des écoles.
- 2 Les champs « Nom de naissance », « Autre courriel » et « Téléphone » ne sont pas pré-complétés et peuvent être renseignés par vos soins (facultatif).
- 3 Cochez la case en bas de page afin de **certifier l'exactitude des informations** renseignées dans le formulaire.
- 4 Cliquez sur « **Suivant** » lorsque tous les champs obligatoires sont remplis afin d'accéder à la page n°2 du formulaire.

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? *

- Oui **1**
 Non

Civilité

Nom d'usage *

Nom de naissance

Prénom *

Courriel professionnel *

Autre courriel

Téléphone

Grade *

En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées *

 3

4

Précédent

Suivant

Abandonner

3| Renseigner le formulaire (3/9)

Renseigner les informations personnelles et professionnelles

La page n°1 (suite) :

1 Toute information non renseignée bloque l'accès à la page suivante. Le message d'erreur(s) s'affiche en vous précisant la ou les information(s) manquante(s). Le « **champ obligatoire** » non renseigné est mis en évidence.

2 Cliquez sur « **Suivant** » lorsque tous les champs obligatoires sont remplis afin d'accéder à la page n°2 du formulaire.

*** Les champs avec un astérisque sont à renseigner obligatoirement.**

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025



Vous ne pouvez pas accéder à la page suivante à cause d'erreurs.
La candidature est ouverte aux titulaires du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles.
Le champ suivant est en erreur : **En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées**

1

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? *

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? *

- Oui **champ obligatoire**
 Non

Civilité

Nom d'usage *

Nom de naissance

Prénom *

Courriel professionnel *

Autre courriel

Téléphone

Grade *

En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées *

champ obligatoire

Précédent

Suivant

Abandonner

2

3| Renseigner le formulaire (4/9)

Renseigner le type de recherche

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

VOEU 1

Vous recherchez un poste *

par intitulé de poste

par département

par typologie de poste

1

Précédent Suivant Abandonner

La page n°2 s'affiche :

1 Sélectionnez l'une des 3 cases pour indiquer le **critère de recherche de poste souhaité**. Selon votre réponse, des questions et informations supplémentaires apparaissent.

Retrouvez le détail sur les pages suivantes :

- « par intitulé de poste » : page 10
- « par département » : page 11
- « par typologie de poste » : page 12

i Vous aurez, à tout moment, la possibilité de cliquer sur le bouton « Précédent » en bas de page afin de modifier le critère de recherche.

3| Renseigner le formulaire (5/9)

Renseigner le type de recherche : par intitulé de poste

Si vous sélectionnez une recherche par intitulé de poste :

1 Cliquez sur la liste déroulante des postes proposés. La référence du poste est construite comme suit :

- les 3 premiers chiffres correspondent au département dans lequel est proposé ce poste ;
- les 3 lettres suivantes à la typologie du poste :

• **ENS** = Enseignement • **CCC** = Conseil, Chargé de mission, Coordination
• **DIR** = Direction • **REF** = Accompagnement, formation, référent

- et les 3 derniers chiffres au numéro de fiche de poste.

2 Prenez connaissance de la présentation du poste, des missions du poste, des compétence et aptitudes attendues ou encore du lieu d'exercice.

3 Vous avez la possibilité de **télécharger la fiche de poste** en cliquant sur le lien.

The screenshot shows a web form for searching jobs. At the top, there is a section titled "Vous recherchez un poste *" with three radio buttons: "par intitulé de poste" (selected), "par département", and "par typologie de poste". A red circle with the number "1" points to this section. Below it is a "Postes proposés *" dropdown menu. A large red box highlights the "INFORMATIONS DE POSTE" section, which includes sub-sections: "PRÉSENTATION", "MISSIONS DU POSTE", "LIEU D'EXERCICE", and "COMPÉTENCES ET APTITUDES ATTENDUES". A dashed arrow with a red circle "2" points from this section to a preview of a job fiche on the right. At the bottom, there is a "CONSULTER LA FICHE DE POSTE" button with a link "(F/H)". A red circle with the number "3" points to this button.

3| Renseigner le formulaire (6/9)

Renseigner le type de recherche : par département

Si vous sélectionnez une recherche par département :

- 1 Sélectionnez **le département recherché** dans la liste déroulante.
- 2 Visualisez les postes proposés par le département choisi dans la liste déroulante, puis cliquez sur le **poste souhaité**.
- 3 Prenez connaissance de la présentation du poste, des missions du poste, des compétences ou aptitudes attendues ou encore du lieu d'exercice.
- 4 Vous avez la possibilité de **télécharger la fiche de poste** en cliquant sur le lien.

Vous recherchez un poste *

par intitulé de poste
 par département
 par typologie de poste

Département recherché *
** Sélectionnez ** ▼

Postes proposés *
** Sélectionnez ** ▼

INFORMATIONS DE POSTE

PRÉSENTATION

MISSIONS DU POSTE

LIEU D'EXERCICE

COMPÉTENCES ET APTITUDES ATTENDUES

CONSULTER LA FICHE DE POSTE
_____ (F/H)



The image shows a form for searching jobs by department. It includes a radio button selection for search criteria, two dropdown menus for department and proposed jobs, and a section for job details. A dashed arrow points from the job details section to a thumbnail of a job posting document. A red box highlights the 'CONSULTER LA FICHE DE POSTE' link and the '(F/H)' field.

3 | Renseigner le formulaire (8/9)

Télécharger les pièces justificatives

Téléchargez vos **pièces justificatives** :

1 Le **curriculum vitae** et la **lettre de motivation** sont **obligatoires**.

Nous vous invitons à privilégier le format PDF et à les nommer respectivement : CV_Nom_Prénom et LM_Nom_Prénom.

Vous pouvez transmettre votre CV I-Prof ou un CV en format libre.

2 Vous pouvez ajouter jusqu'à 2 **pièces complémentaires** qui peuvent être utiles à l'étude de votre dossier. Si vous postulez sur un poste nécessitant un titre ou une certification en particulier, vous devez obligatoirement joindre le justificatif afférent.

Nous vous invitons à privilégier le format PDF et à les nommer de la même façon que pour les documents obligatoires (exemples : CAPPEI_Nom_Prénom; DCL_Nom_Prénom, etc.)

3 Vous avez la possibilité de faire des observations éventuelles.

4 Indiquez si vous souhaitez, ou non, **faire un deuxième vœu**, en cochant la case idoine.

***Les champs avec un astérisque sont à renseigner obligatoirement.**

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Curriculum Vitae *  Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.	Lettre de motivation *  Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.	Première pièce complémentaire  Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.	Deuxième pièce complémentaire  Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.
--	--	---	---

Les pièces au format pdf, image, ou word d'une taille maximum de 4 Mo sont acceptées.

Observations éventuelles

Maximum 500 caractères.

Souhaitez-vous effectuer un deuxième vœu ? *

Oui Non

Précédent **Suivant** Abandonner

i Certaines écoles recherchent plusieurs enseignants pour des missions identiques au sein de la même école. Le nombre de postes proposés est indiqué dans la fiche de poste. Vous devez toutefois déposer une seule candidature, peu importe le nombre de postes mentionnés dans la fiche de poste.

3| Renseigner le formulaire (9/9)

Effectuer un deuxième vœux : six vœux maximum autorisés

❶ Si vous cochez « **Non** » pour la saisie d'un deuxième vœu :

Cliquez sur « **Suivant** » pour accéder à l'étape suivante.

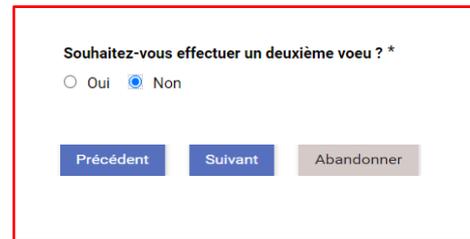
❷ Si vous cochez « **Oui** » pour la saisie d'un deuxième vœu :

Suivez la même procédure que pour la saisie du premier vœu : renseignez le type de recherche, prenez connaissance de la présentation du poste, des missions du poste et du lieu d'exercice puis sélectionnez le poste sur lequel vous souhaitez vous porter candidat(e) avant de **joindre votre CV, votre lettre de motivation** et, le cas échéant, une ou deux **pièces complémentaires**.

Vous avez la possibilité de **télécharger la fiche de poste** en cliquant sur le lien proposé.

**Les champs avec un astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

 Vous avez la possibilité de saisir 6 vœux maximum. **Votre ordre de saisie correspondra à l'ordre de classement de vos vœux.**



Souhaitez-vous effectuer un deuxième vœu ? *

Oui Non

Précédent Suivant Abandonner



Souhaitez-vous effectuer un deuxième vœu ? *

Oui Non

VOEU 2

Vous recherchez un poste *

par intitulé de poste

par département

par typologie de poste

Précédent Suivant Abandonner

4| Valider l'envoi du formulaire (1/2)

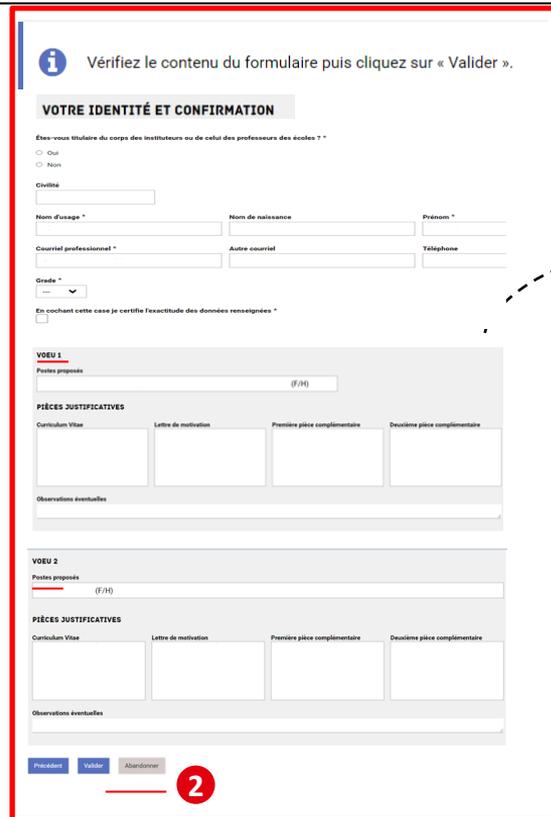
Vérifier le contenu et valider

Sur cette dernière page du formulaire, un **récapitulatif de toutes les informations renseignées** est proposé pour **vérification** avant **validation** de votre demande.

1 Effectuez une **relecture** attentive du contenu de votre saisie. Attention, l'ordre dans lequel vous avez saisi vos vœux correspond à **l'ordre du classement de vos vœux**.

2 Cliquez sur « **Valider** » si les informations saisies sont correctes ou sur « **Précédent** » si vous souhaitez modifier un élément sur une des pages. Après la ou les modification(s) souhaitée(s), vous devrez alors répéter les mêmes actions que précédemment jusqu'à validation du formulaire.

 Lorsque vous validez votre formulaire, un **courriel contenant le code de suivi de votre dossier** sera automatiquement envoyé à votre adresse courriel professionnelle, celui-ci facilitera le suivi de votre demande jusqu'à sa clôture. Ce courriel contient aussi un **récapitulatif complet de votre demande** que vous pouvez imprimer.



Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

VOTRE IDENTITÉ ET CONFIRMATION

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? *

Oui
 Non

Civilité

Nom d'usage * Nom de naissance Prénom *

Courriel professionnel * Autre courriel Téléphone

Grade *

En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées *

VOEU 1

Notes proposées (F/H)

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Curriculum Vitae Lettre de motivation Première pièce complémentaire Deuxième pièce complémentaire

Observations éventuelles

VOEU 2

Notes proposées (F/H)

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Curriculum Vitae Lettre de motivation Première pièce complémentaire Deuxième pièce complémentaire

Observations éventuelles

Précédent Valider Abandonner

4| Valider l'envoi du formulaire (2/2)

Vérifier le contenu après validation



Le **courriel contenant le code de suivi de votre dossier** est envoyé automatiquement à votre adresse professionnelle pour vous confirmer l'enregistrement de votre dossier de candidature au mouvement PoP.

Le code de suivi vous permet de modifier votre dossier de candidature jusqu'à la fin de la période de saisie des vœux (27 novembre 2024 midi heure de Paris).

Bonjour,

Votre candidature au mouvement POP est enregistrée.

Elle sera prochainement prise en charge par la ou les DSDEN concernée(s).

Vous serez bientôt informé(e) par courriel de la suite du processus de recrutement.

Dans le récapitulatif ci-dessous, vous êtes invité(e) à vérifier l'ordre de saisie de vos vœux car ce dernier correspond à l'ordre de classement des dits vœux. Vous pouvez modifier votre saisie jusqu'au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris). Il n'y a pas de phase d'acceptation du poste toutefois vous pourrez solliciter l'annulation de votre candidature jusqu'au 22 janvier 2025 (conformément aux modalités figurant dans la note de service dédiée).

Vous pouvez retrouver votre candidature sur [Colibris](#)

Le code de suivi de votre dossier est SDGVGRXB.

Il vous est rappelé que tout poste obtenu dans le cadre du mouvement POP implique systématiquement une stabilité minimale de 3 ans sur ce poste.

Dans le cas d'une participation à la fois au mouvement POP et au mouvement interdépartemental, veuillez noter qu'un candidat retenu sur un de ses vœux formulés dans le cadre du mouvement POP verra sa participation au mouvement interdépartemental automatiquement annulée par la DGRH.

Pour référence, voici le détail de la demande :

-- Votre identité et confirmation --

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? : Oui

5| Récupérer le code de suivi de traitement de ma demande de candidature (1/1)

Lorsque vous validez l'envoi du formulaire, une page récapitulative apparaît pour vous confirmer l'enregistrement de votre dossier de candidature.

Vous visualisez sur cette page :

- 1 Les **informations** liées à votre demande.
- 2 Le **résumé** de votre candidature.
- 3 L'**historique du traitement** de votre candidature.
- 4 Vous avez la possibilité de **modifier ou d'annuler votre candidature** jusqu'à la fin de la période de saisie des vœux (27 novembre 2024 midi – heure de Paris).

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

Le formulaire a été enregistré 08/10/2024 15:11

Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : [MTPNSJQP](#)

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

 Candidature déposée
08/10/204 15:11

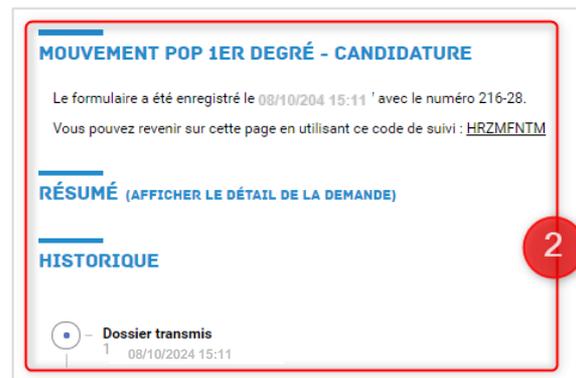
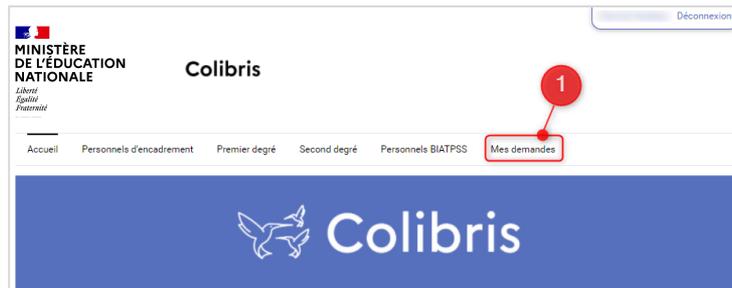
Modifier ma candidature

Annuler ma candidature

6 | Suivre ma demande (1/1)

Une fois votre dossier enregistré, **vous pouvez y accéder à tout moment** :

- 1 Vous avez 2 possibilités d'accès :
 - soit depuis le bandeau d'accueil via l'onglet « **Mes demandes** » ;
 - soit depuis le bandeau d'accueil grâce au **code de suivi** qui vous a été communiqué par courriel.
- 2 Vous accédez alors au récapitulatif de votre demande.



6| Modifier ma candidature (1/2)

Jusqu'à la période de fin de saisie des vœux (27 novembre 2024 midi – heure de Paris), vous pourrez modifier ou annuler puis réactiver votre dossier de candidature.

Accéder à votre dossier via le code de suivi (cf. page 17)

1 Cliquez sur « **Modifier ma candidature** »

2 Puis cliquez sur « **Suivant** »

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

Le formulaire a été enregistré le 08/10/2024 15:11

Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : [MTPNS.JQP](#)

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

● Candidature déposée
08/10/2024 15:11

Modifier ma candidature

Annuler ma candidature

1

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

La saisie des vœux au mouvement postes à profil (POP) du premier degré est ouverte du 6 novembre midi (heure de Paris) au 27 novembre midi (heure de Paris).

Avant de participer, nous vous recommandons de prendre connaissance des [liens directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de l'éducation nationale](#) ainsi que de la [table de service annuelle](#) apportant notamment des précisions sur le calendrier des opérations de ce mouvement.

Un [guide](#) est également à votre disposition pour vous accompagner dans la saisie de vos vœux.

Vous pouvez saisir jusqu'à 6 vœux. Vous devez impérativement saisir vos vœux par ordre de préférence. Votre ordre de saisie correspondra à l'ordre de classement de vos vœux. Vous pourrez modifier votre saisie jusqu'au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris).

Point de vigilance : certaines écoles recherchent plusieurs enseignants pour des missions identiques. La fiche de poste précise systématiquement le nombre de postes concernés.

Il est précisé que la limite de 6 vœux au mouvement POP1D est indépendante du nombre de vœux (jusqu'à 6 vœux également) éventuellement formulés dans le cadre du mouvement interdépartemental.

A l'issue de votre saisie vous recevrez, via la ou les adresse(s) électronique(s) renseigné(e)s par vos soins dans le formulaire, un accusé réception récapitulatif le ou les vœux exprimés.

Il est rappelé que tout poste obtenu dans le cadre du mouvement POP implique systématiquement une stabilité minimale de 3 ans sur ce poste.

Dans le cas d'une participation à la fois au mouvement POP et au mouvement interdépartemental, un candidat retenu sur un de ses vœux formulés dans le cadre du mouvement POP verra sa participation au mouvement interdépartemental automatiquement annulée par la DGRH.

Pour en savoir plus sur le traitement des candidatures, vous êtes invités à consulter la page dédiée au mouvement POP du portail [education.gouv.fr](#).

Suivant Annuler

2

6 | Modifier ma candidature (2/2)

1 Vérifiez les informations vous concernant puis cliquez sur « **Suivant** »

2 Effectuez les modifications souhaitées puis cliquez sur « **Enregistrez les changements** »

Vous serez destinataire d'un courriel récapitulant la dernière version de vos vœux avec les changements effectués.

3 La date et l'heure du dernier enregistrement de vos vœux seront visibles dans l'historique de votre dossier.

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? *

- Oui
 Non

Civilité

Nom d'usage *

Nom de naissance

Prénom *

Courriel professionnel *

Autre courriel

Téléphone

Grade *

En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées *

Précédent

Enregistrer les changements

Annuler

1

HISTORIQUE

- Candidature déposée
08/10/2024 16:39
- **Candidature modifiée**
08/10/2024 17:37
- Candidature déposée
08/10/2024 17:37

3

Les pièces au format pdf, image, ou word d'une taille maximum de 4 Mo sont acceptées.

Observations éventuelles

Maximum 500 caractères.

Souhaitez-vous effectuer un troisième vœu ? *

- Oui Non

Précédent

Enregistrer les changements

Annuler

2

6| Annuler ma candidature (1/1)

Jusqu'à la période de fin de saisie des vœux (27 novembre 2024 midi – heure de Paris), vous pourrez annuler votre dossier de candidature.

Accéder à votre dossier via le code de suivi (cf. page 17)

1 Puis cliquez sur « **Annuler ma candidature** » puis confirmez votre demande :

Vous serez destinataire d'un courriel vous informant de la prise en compte de l'annulation de votre dossier de candidature au mouvement POP.

2 L'annulation de votre dossier de candidature sera enregistrée dans votre l'historique de votre dossier.

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

Le formulaire a été enregistré 08/10/2024 15:11

Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : [MTPNSJQP](#)

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

● - Candidature déposée
08/10/2024 15:11

Modifier ma candidature

Annuler ma candidature

1

demarches.colibris.hp.in.phm.education.gouv.fr indique

Confirmez-vous ?

OK

Annuler

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

● - Candidature déposée
08/10/2024 15:11

● - Candidature annulée
08/10/2024 16:38

L'agent a demandé une annulation de sa candidature.

2

6| Réactiver ma candidature (1/2)



Veillez à vérifier vos pièces jointes. En effet, vous venez de réactiver votre candidature après annulation. Or, dans ce cas, les PJ de la version précédente de la candidature sont conservées par défaut.

Jusqu'à la période de fin de saisie des vœux (27 novembre 2024 midi – heure de Paris), vous pourrez réactiver le dossier de candidature que vous avez précédemment annulé.

Accéder à votre dossier via le code de suivi (cf. page 17)

1 Puis cliquez sur « **Réactiver ma candidature** » dans l'historique de votre dossier.

2 Cliquez sur « **Suivant** ».

Candidature déposée

08/10/2024 15:11

Candidature annulée

08/10/2024 16:38

L'agent a demandé une annulation de sa candidature.

Réactiver ma candidature

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

La saisie des vœux au mouvement postes à profil (PoP) du premier degré est ouverte du 6 novembre midi (heure de Paris) au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris).

Avant de participer, nous vous recommandons de prendre connaissance des [lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de l'éducation nationale](#) ainsi que de la [note de saisie annuelle](#) apportant notamment des précisions sur le calendrier des opérations de ce mouvement.

Un **guide** est également à votre disposition pour vous accompagner dans la saisie de vos vœux.

Vous pouvez saisir jusqu'à 6 vœux. Vous devez impérativement saisir vos vœux par ordre de préférence. Votre ordre de saisie correspondra à l'ordre de classement de vos vœux. Vous pourrez modifier votre saisie jusqu'au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris).

Point de vigilance : certaines écoles recherchent plusieurs enseignants pour des missions identiques. La fiche de poste précise systématiquement le nombre de postes concernés.

Il est précisé que la limite de 6 vœux au mouvement POP1D est indépendante du nombre de vœux (jusqu'à 6 vœux également) éventuellement formulés dans le cadre du mouvement interdépartemental.

A l'issue de votre saisie vous recevrez, via la ou les adresse(s) électronique(s) renseigné(s) par vos soins dans le formulaire, un accusé réception récapitulant le ou les vœux exprimés.

Il est rappelé que **tout poste obtenu dans le cadre du mouvement PoP implique systématiquement une stabilité minimale de 3 ans sur ce poste**.

Dans le cas d'une participation à la fois au mouvement POP et au mouvement interdépartemental, un candidat retenu sur un de ses vœux formulés dans le cadre du mouvement POP verra sa participation au mouvement interdépartemental automatiquement annulée par la DGRH.

Pour en savoir plus sur le traitement des candidatures, vous êtes invités à consulter la [page dédiée au mouvement POP du portail education.gouv.fr](#).

Suivant Annuler

2

6| Réactiver ma candidature (2/2)



Veillez à vérifier vos pièces jointes. En effet, vous venez de réactiver votre candidature après annulation. Or, dans ce cas, les PJ de la version précédente de la candidature sont conservées par défaut.

1 Vérifiez les informations vous concernant puis cliquez sur « **Suivant** »

2 Vous accédez à la dernière version de votre dossier de candidature enregistrée avant son annulation. Effectuez, le cas échéant, les modifications souhaitées puis cliquez sur « **Enregistrez les changements** » pour réactiver votre dossier.

Vous serez destinataire d'un courriel récapitulatif de la dernière version de vos vœux avec les éventuels changements effectués.

3 La date et l'heure du dernier enregistrement de vos vœux seront visibles dans l'historique de votre dossier.

RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025

Êtes-vous titulaire du corps des instituteurs ou de celui des professeurs des écoles ? *

- Oui
 Non

Civilité

Nom d'usage *

Nom de naissance

Prénom *

Courriel professionnel *

Autre courriel

Téléphone

Grade *

En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées *

Précédent

Enregistrer les changements

Annuler

Les pièces au format pdf, image, ou word d'une taille maximum de 4 Mo sont acceptées.

Observations éventuelles

Maximum 500 caractères.

Souhaitez-vous effectuer un troisième vœu ? *

- Oui Non

Précédent

Enregistrer les changements

Annuler

HISTORIQUE

Candidature déposée
08/10/2024 15:11

Candidature annulée
08/10/2024 15:38

L'agent a demandé une annulation de sa candidature.

Candidature réactivée par le candidat
08/10/2024 16:39

Candidature réactivée par le candidat après annulation.

Modifier ma candidature

Annuler ma candidature

1

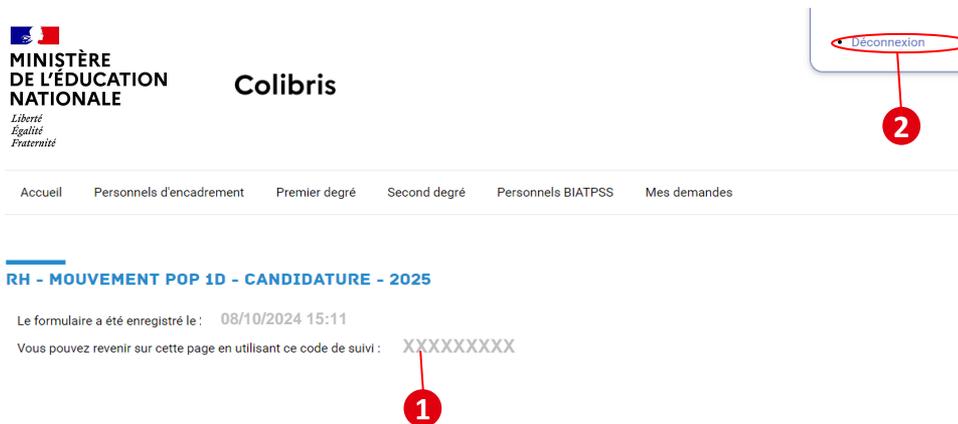
2

3

6| Se déconnecter (1/1)

1 Votre **code de suivi**, également transmis par courriel, vous permettra d'accéder à votre dossier de candidature jusqu'au 27 novembre 2024 midi (heure de Paris). Cf. page 17.

2 Cliquez sur « **Déconnexion** » afin de vous déconnecter.



The screenshot shows the Colibris web application interface. At the top left is the logo of the Ministry of National Education. The main header includes the text 'Colibris'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Accueil', 'Personnels d'encadrement', 'Premier degré', 'Second degré', 'Personnels BIATPSS', and 'Mes demandes'. The main content area displays the title 'RH - MOUVEMENT POP 1D - CANDIDATURE - 2025'. Below the title, it shows the registration date and time: 'Le formulaire a été enregistré le : 08/10/2024 15:11'. Underneath, it says 'Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : XXXXXXXX'. A red circle with the number '1' points to the tracking code field. In the top right corner, there is a 'Déconnexion' button, which is circled in red with a red circle containing the number '2' pointing to it.